



106566/SV

VASTSTELLING STATUTEN

Personeelsvereniging Stadhoes

Heden, twaalf december tweeduizend zestien, _____
verschenen voor mij, _____
mr. Stefan Joseph Hélène Vrancken, hierna te noemen 'notaris', _____
waarnemer van het vacante protocol van mr. Maria Petrus Paulus Franciscus Groutars, _____
oud-notaris te Maastricht: _____

1. mevrouw _____ **Wilting**, _____
wonende te _____, _____,
geboren te _____ op _____,
zich identificerende met haar Nederlands paspoort, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,

_____;
2. mevrouw _____ **Nacken**, _____
wonende te _____, _____,
geboren te _____ op _____,
zich identificerende met haar Nederlands rijbewijs, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,

_____;
3. de heer _____ **de Vlam**, _____
wonende te _____, _____,
geboren te _____ op _____,
zich identificerende met zijn Nederlands rijbewijs, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,

_____;
4. de heer _____ **Duijsinx**, _____
wonende te _____, _____,



geboren te _____ op _____,
zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,

5. mevrouw _____ **van der Sangen**,
wonende te _____,
geboren te _____ op _____,
zich identificerende met haar Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,
_____;

6. de heer _____ **Starren**,
wonende te _____,
geboren te _____ op _____,
zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,
_____;

7. mevrouw _____ **Krapels**,
wonende te _____,
geboren te _____ op _____,
zich identificerende met haar Nederlands rijbewijs, met kenmerk _____,
uitgegeven te _____ op _____,

De verschenen personen verklaarden: _____

VOOROPSTELLINGEN

Bij onderhandse akte werd op **zeventien februari negentienhonderdvierenvijftig** opgericht de informele vereniging **Kontakvereniging Stadhoes** (hierna te noemen: de vereniging). De statuten zijn nog niet opgenomen in een notariële akte, en evenmin is de vereniging ingeschreven in het handelsregister. Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging is besloten de statuten van de vereniging te doen opnemen in een notariële akte. Een kopie van de notulen van die vergadering is aan deze akte gehecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven.

STATUTEN

ARTIKEL 1: NAAM EN ZETEL

De vereniging draagt de naam **Personeelsvereniging Stadhoes** en is gevestigd in de gemeente Maastricht.

ARTIKEL 2: DOEL

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van contacten tussen, en het behartigen van de belangen van, medewerkers (en hun familieleden) en oud-medewerkers (en hun familieleden) van de gemeente Maastricht, waaronder tevens dienen te worden verstaan personen (en hun familieleden) die op enigerlei wijze in (tijdelijk) dienstverband (voor een minimale periode van zes maanden) diensten verrichten ten behoeve van de gemeente Maastricht.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van activiteiten op sportief en cultureel gebied, en voorts door al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de grenzen gesteld door de wet.

2. Zij heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder de leden.

ARTIKEL 3: DUUR

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 4: LEDEN

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor natuurlijke personen.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden zijn opgenomen.
Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan het bestuur te worden doorgegeven.
3. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar.

ARTIKEL 5: CATEGORIEËN LEDEN

1. De vereniging kent uitsluitend gewone leden.
2. Gewone leden kunnen worden medewerkers en oud-medewerkers van de gemeente Maastricht, alsmede personen die op enigerlei wijze in (tijdelijk) dienstverband (voor een minimale periode van zes maanden) diensten verrichten ten behoeve van de gemeente Maastricht. Onder 'oud-medewerker' wordt uitdrukkelijk niet verstaan een persoon die op eigen initiatief het dienstverband met de gemeente Maastricht verbreekt, of wiens dienstverband door de gemeente Maastricht (voortijdig) is beëindigd.

ARTIKEL 6: TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Het bestuur dient de niet-toelating tot het lidmaatschap bij aangetekend schrijven mede te delen aan de aanvrager binnen twee maanden na gedaan verzoek onder vermelding van de gronden van deze beslissing en met verwijzing naar het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
3. Bij niet-toelating van een lid kan de algemene vergadering op verzoek van het aspirant-lid alsnog tot toelating besluiten. Hiertoe dient de aanvrager binnen één maand na verzending van de afwijzing beroep aan te tekenen middels een daartoe aan het bestuur gericht aangetekend schrijven. Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende ledenvergadering.

ARTIKEL 7: EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden in de gevallen in de statuten genoemd, voorts wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - d. door overlijden.
2. Opzegging namens de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een

opzegtermijn van één maand. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Nochtans kan een lid binnen een maand nadat hem een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, is bekend geworden of medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten. Deze bevoegdheid is niet van toepassing ten aanzien van een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard voor de leden zijn verzwaard.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het desbetreffende lid ten spoedigste schriftelijk met opgave van redenen door het bestuur in kennis gesteld met vermelding van de beroepsmogelijkheid bedoeld in lid 7 van dit artikel.
7. Het betrokken lid staat binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geldt het lid als geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur van geval tot geval anders mocht besluiten.

ARTIKEL 8: CONTRIBUTIE EN OVERIGE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die verschillende bijdragen betalen. De algemene vergadering bepaalt het tijdstip waarop dit bedrag dient te zijn voldaan.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. De leden zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.
4. Het vermogen van de vereniging wordt onder andere gevormd door:
 - a. de contributies;
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten, alsmede de bijdragen van de leden per activiteit;
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf;
 - d. schenkingen, subsidies, sponsoring;
 - e. de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage per lid.
5. De vereniging moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

ARTIKEL 9: BESTUUR

samenstelling en benoeming

1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) leden of zoveel meer als de ledenvergadering mocht bepalen.
2. De bestuursleden worden door de ledenvergadering gekozen uit de leden met inachtneming van het hierna bepaalde.
De bestuursfuncties, tenminste omvattende de functies van voorzitter, secretaris, en penningmeester worden door het bestuur onderling verdeeld.
De ledenvergadering kan bij benoeming de periode vaststellen waarvoor de bestuurder benoemd wordt, bij gebreke waarvan het binnen de vereniging gebruikelijke rooster van aftreden van toepassing wordt.

3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, — onverminderd het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn — bevoegd zowel het bestuur als tien procent van het totaal aantal stemgerechtigde — leden. —
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering — medegedeeld. Een voordracht door de leden moet uiterlijk voor de aanvang van de — vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. —
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten — minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene — vergadering. —
5. Is geen voordracht opgemaakt of is de voordracht niet tijdig bij het bestuur ingediend — of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte — voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij — in de keus. —
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is opgemaakt, geschiedt de benoeming — uit die voordrachten waarbij alle bindend voorgedragen kandidaten op een lijst worden — geplaatst in alfabetische volgorde met dien verstande dat daarop eerst de door het — bestuur voorgestelde kandidaten worden vermeld. —
7. De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning, tenzij de — ledenvergadering bij benoeming anders bepaalt. Gemaakte onkosten worden in overleg — met het bestuur vergoed. —

ARTIKEL 10: SCHORSING EN ONTSLAG

1. Ook wanneer een bestuurslid voor een bepaalde tijd is benoemd, kan hij te allen tijde — worden ontslagen of geschorst door de algemene vergadering. Een schorsing die niet — binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt van — rechtswege door het verloop van die termijn. —
2. Elk bestuurslid treedt periodiek af volgens een door het bestuur op te maken rooster — van aftreding. De aftredende is te allen tijde herkiesbaar. Wie in een tussentijdse — vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. —
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: —
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging, tenzij de betreffende — bestuurder buiten de leden was benoemd; —
 - b. door ontslagname van het betreffende bestuurslid. —
 - c. door overlijden; —
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder mede begrepen — faillissement, aanvraag tot surseance van betaling, ondercuratelestelling en — onderbewindstelling. —

ARTIKEL 11: FUNCTIES EN BESLUITVORMING

1. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden — bekleed. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen — opgemaakt. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming van een besluit — is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover — gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Het bepaalde in artikel 18 — is ten deze van toepassing. —
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en — de besluitvorming door het bestuur worden gegeven en kunnen de werkzaamheden — van de bestuurders nader worden geregeld. —

ARTIKEL 12: BEVOEGDHEDEN / VERTEGENWOORDIGING

1. Behoudens de beperkingen in deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en draagt zorg voor de inschrijvingen met betrekking tot de vereniging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overeenkomstig artikel 29 Boek 2 — van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het statutaire minimum is gedaald, blijft het — overblijvend bestuur bevoegd de vereniging te besturen. Het bestuur is alsdan _____ verplicht binnen drie maanden nadat dit feit zich voordeed, een algemene vergadering te beleggen waarin de vacature(s) aan de orde komt. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoording bepaalde onderdelen van zijn taak — te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten — waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde verbindt, mits hiertoe vooraf door de ledenvergadering met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen is beslist. Bij gebreke van deze goedkeuring is het bestuur niet bevoegd deze rechtshandelingen aan te gaan. _____
5. Voorts is de interne goedkeuring van de ledenvergadering vereist voor de navolgende — bestuursbesluiten, alvorens deze van kracht worden, te weten: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven — van onroerende goederen; _____
 - b. het ter leen verstrekken alsmede het ter leen opnemen van gelden en het — aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt — verleend; _____
 - c. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, compromissen of akkoorden; _____
 - d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het — nemen van die maatregelen, die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - e. het aangaan en wijzigen van arbeidsovereenkomsten en verder alle andere — handelingen niet onder het vorenstaande begrepen die een bedrag of waarde van vijfhonderd euro (€ 500,--) of een door de ledenvergadering hoger vastgesteld — bedrag te boven gaan, tenzij in een door de ledenvergadering goedgekeurde — begroting daarvoor gelden zijn gereserveerd. _____Op het ontbreken van deze sub 5 bedoelde goedkeuring kan door en tegen derden — geen beroep worden gedaan. _____
6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de voorzitter of zijn plaatsvervanger tezamen met de secretaris of diens — plaatsvervanger. _____
7. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders of derden volmacht verlenen teneinde de in die volmacht omschreven handelingen te verrichten. _____

ARTIKEL 13: FINANCIËLE ADMINISTRATIE

1. Het verenigingsjaar en het boekjaar van de vereniging vallen samen met het — kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen — kunnen worden gekend. _____

De penningmeester is verplicht het Bestuur direct te informeren indien de vereniging — om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen. _____

3. Het bestuur brengt op de in artikel 15 bedoelde jaarvergadering zijn verslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
Jaarlijks maakt het bestuur drie maanden voor de afloop van het boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.

ARTIKEL 14: FINANCIËLE COMMISSIE

1. Indien door de algemene vergadering geen externe deskundige daartoe is aangewezen, benoemt zij jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
2. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

ARTIKEL 15: ALGEMENE VERGADERINGEN

1. Aan de algemene vergadering - in deze statuten ook aangeduid met "ledenvergadering" - komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In deze jaarvergadering dienen onder meer aan de orde te komen:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de externe deskundige of financiële commissie;
 - b. de benoeming van de eventuele financiële commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in de eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, vermeld in de oproeping voor de vergadering of een tijdige aanvulling daarop.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts zijn voorzitter en secretaris - daartoe in dit geval steeds gelijkelijk bevoegd - verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken op verzoek van ten minste tien procent van het totaal aantal stemgerechtigde leden.
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste een veelgelezen dagblad ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, onder vermelding van de onderwerpen die behandeld zullen worden.

ARTIKEL 16: TOEGANG EN STEMRECHT

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle gewone leden van de vereniging die niet geschorst zijn. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering voorzover het de behandeling van het besluit tot schorsing betreft, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van anderen dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem voorzover hij niet geschorst is.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, mits dit ander lid niet geschorst is.
5. Een lid kan niet meer dan twee volmacht stemmen uitbrengen.

ARTIKEL 17: VOorzITTERSCHAP EN NOTULEN

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een der andere bestuursleden als voorzitter op, die daartoe door het bestuur wordt aangewezen. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon zakelijk beredeneerde notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt binnen drie weken schriftelijk ter kennis van de leden gebracht.

ARTIKEL 18: BESLUITVORMING

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met ten minste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft der geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn van onwaarde.
2. Indien bij stemming anders dan over benoeming van personen de stemmen staken wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
3. Indien bij stemming over de benoeming van personen geen van hen de vereiste meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden. Ingeval van een bindende voordracht vinden deze stemmingen tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Mocht dan nog geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij deze tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Mochten daardoor meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking komen, dan beslist voorzover nodig een tussenstemming en daarna voorzover nodig het lot, welke twee personen in de herstemming zullen worden opgenomen. Degene, die dan bij deze herstemming de meeste stemmen verkrijgt is gekozen. Staken bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
4. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vierde lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de

voorzitter van de vergadering zonder tegenspraak van een of meer der leden een andere wijze bepaalt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - ook met betrekking tot statutenwijziging, fusie of ontbinding - al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

ARTIKEL 19: BIJEENROEPING

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of het bestuur, onverminderd het in artikel 15 lid 4 bepaalde. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping of een tijdige aanvulling daarop worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 20.

ARTIKEL 20: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht en tot juridische fusie of splitsing kan niet worden besloten dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat in die vergadering wijziging van de statuten, fusie of splitsing zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, fusie of splitsing hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging of het fusie- casu quo splitsingsvoorstel woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden bij de oproep toegezonden.
3. Het bepaalde in de eerste twee leden van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging of fusie met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging, fusie of splitsing behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna, doch niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden. In die tweede vergadering kan met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden besloten over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal op die tweede vergadering tegenwoordige of vertegenwoordigde leden. In de oproep tot deze tweede vergadering dient te worden vermeld dat deze vergadering een tweede vergadering is, waarin met genoemde meerderheid kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
5. Een statutenwijziging, fusie of splitsing treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

**ARTIKEL 21: ONTBINDING**

1. De vereniging wordt ontbonden door:
 - a. een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 van het voorgaande artikel is op deze besluitvorming van overeenkomstige toepassing;
 - b. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt;
 - d. door het geheel ontbreken van leden.
2. Op de vereffening zijn artikel 19 en verder van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

ARTIKEL 22: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Hierin worden in ieder geval opgenomen alle besluiten die deze vergadering ingevolge deze statuten dient te nemen ter verdere regelingen van de in deze statuten daartoe aangeduide onderwerpen.
3. Indien door het bestuur op de voet van artikel 12 lid 3 commissies worden ingesteld, dienen de taak, de bevoegdheden, werkwijze en samenstelling van deze commissies te worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
4. Gelijkelijk geldt het in lid 3 bepaalde indien de algemene vergadering besluit afdelingen binnen de vereniging in het leven te roepen.
5. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte is door de verschenen personen verklaard:

1. Het aantal bestuurders bedraagt thans zeven (7), te weten:
 - a. mevrouw **Wilting**, voornoemd, als voorzitter;
 - b. mevrouw **Nacken**, voornoemd, als secretaris;
 - c. de heer **de Vlam**, voornoemd, als penningmeester;
 - d. de heer **Duijsinx**, voornoemd;
 - e. mevrouw **van der Sangen**, voornoemd;
 - f. de heer **Starren**, voornoemd;
 - g. mevrouw **Krapels**, voornoemd.
2. Het bezoekadres van de Vereniging is thans:
Mosae Forum 10, 6211 DW Maastricht.

Woonplaatskeuze

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van mij, notaris, bewaarder van deze akte, thans aan het adres Avenue Ceramique 105, 6221 KV Maastricht.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.



De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en — met de inhoud in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen — en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'G' followed by a horizontal line and a small dot.